



Betalingsregulativ for Berg kommune

2019

Vedtatt av kommunestyret 13.12.18

Innhold

1	OPPVEKST	4
1.1	KULTURSKOLEN	4
1.2	BARNEHAGER.....	4
1.2.1	<i>Foreldrebetaling pr. mnd. – søskenmoderasjon</i>	4
1.2.2	<i>Kostpenger</i>	4
1.3	SKOLEFRITIDSORDNING	5
1.4	NORSKOPPLÆRING.....	5
2	PLEIE OG OMSORG	5
2.1	TRYGGHETSALARM PR. MND.	5
2.2	HUSLEIE STRANDHEIMEN PR. MND.	5
2.3	MATOMBRINGING	5
2.4	HJEMMEHJELP PR. MND.	6
2.5	OPPHOLD I INSTITUSJON	6
3	UTLEIEBOLIGER	6
4	KART- OG OPPMÅLINGSARBEIDER	6
4.1	BETALINGSBESTEMMELSER	7
4.2	BETALINGSFRIST	7
4.3	TILBAKEBETALING AV GEBYR.....	7
4.4	UFORUTSETTE KOSTNADER	7
4.5	KLAGE PÅ ENKELTVEDTAK	7
4.6	URIMELIG GEBYR	7
4.7	GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1) KARTARBEIDER.....	7
4.8	GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN (§ 32) OG MATRIKKELFORSKRIFTEN (§ 16)	8
4.9	TIMEPRIS	8
4.1	OPPRETTING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN (UTBYGGINGSAREALER)	8
4.2	OPPRETTING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN (TILLEGGSAREALER)	8
4.3	KART- OG DELINGSFORRETNING UTEN MARKARBEIDER	8
4.4	MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT GRUNN.....	8
4.5	OPPMÅLING AV UTEAREAL PÅ EIERSEKSJON	8
4.6	REGISTRERING AV JORDSAMEIE.....	8
4.7	AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING	9
4.8	STØRRE SAMMENHENGENDE AREALER TIL LANDBRUKS-, ALLMENN FRITIDS- OG ANDRE ALLMENNYTTIGE FORMÅ	9
4.9	GRENSEJUSTERING / AREALOVERFØRING	9
4.10	AREALOVERFØRING GRUNNEIENDOM, FESTEGRUNN OG JORDSAMEIE	9
4.11	KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING 9	
4.12	PRIVATE GRENSEAVTALER	9
4.13	FORANDRINGER I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING AV SAKEN	9
4.14	MATRIKKELBREV.....	9
4.15	EIENDOMSMEGLEROPPDRAG.....	9
4.16	GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)	10
	<i>Begjæring om seksjonering eller reseksjonering</i>	10
4.17	NY BEHANDLING AV AVSLÅTT SØKNAD.....	10
4.18	ANDRE TJENESTER.....	10
4.18.1	<i>Utsetting av bygg (husplassering)</i>	10
5	BEHANDLING AV BYGGESAKER, DELINGSSAKER OG KONSESJONSSAKER	11
5.1	BYGGESAK.....	11
5.1.1	<i>Utregningsgrunnlaget</i>	11
5.1.2	<i>Behandlinger av søknader etter pbl § 20-3 Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlige foretak</i> .	11
5.1.3	<i>Behandling av søknader etter PBL § 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver</i> .	12
5.1.4	<i>Arealsatser</i>	12

5.1.5	Andre søknader / anmodninger	12
5.2	DELINGSSAKER	13
5.2.1	Utregningsgrunnlag	13
5.3	DISPENSASJONSSAKER	13
	Utregningsgrunnlag	13
5.3.1	Fra kommuneplanens arealdel	13
5.3.2	Fra andre bestemmelser	13
6	BEHANDLING AV PRIVAT REGULERINGSPLAN	14
6.1	PRISER OG GEBYRER	14
6.2	TILHØRENDE BESTEMMELSER/RETNINGSLINJER:	14
7	VANN- OG AVLØPSGEBYR	15
7.1	RAMMER FOR GEBYRBEREGNING.....	15
7.2	ENGANGSGEBYR TILKNYTNING	15
7.3	ABONNEMENT OG FORBRUK ABONNEMENTSGEBYR	15
7.4	FORBRUKSGEBYR	15
7.5	GEBYR FOR STENGING/ÅPNING AV KOMMUNALE VANNLEDNINGER	15
7.5.1	Stenging med åpning innenfor normal arbeidstid.....	16
7.5.2	Stenging med åpning utenfor normal arbeidstid	16
7.5.3	Omfattende eller komplisert avstenging /åpning	16
7.6	GEBYR FOR KOMMUNAL AVLESING AV VANNMÅLERE	16
7.7	TØMMING AV SLAM.....	16
7.7.1	Tømming fra slamavskillere	16
7.8	TØMMING FRA TETTE OPPSAMLINGSTANKER.....	16
8	FEIING.....	17
9	RENOVASJON	17
10	SALG OG BORTFESTE AV KOMMUNALE GRUNNAREALER.....	17
10.1	SALG AV AREALER.....	17
10.2	BORTFESTE AV AREALER	17
11	SKJENKEGEBYR M.M.	17
12	TILSYN MED SALGSSTEDER FOR TOBAKKSVARER	17

1 Oppvekst

1.1 Kulturskolen

Elevbetaling pr. år

	Beløp i kr
Full plass (barn)	2 326
Voksne	1 549
Gruppe	1 694
Instrumentleie	248

Elevbetaling pr. år – søskenmoderasjon

	Beløp i kr
Full plass – elev nr 2 – 30% rabatt	1 628
Full plass – fra elev nr 3 – 50% rabatt	1 163

1.2 Barnehager

Foreldrebetaling pr. mnd.

	Beløp i kr
100 % plass (5 dager)	1 750
60 % plass (3 dager)	1 150
40 % plass (2 dager)	800

1.2.1 Foreldrebetaling pr. mnd. – søskenmoderasjon

	Beløp i kr
100 % plass - barn nr. 2 - 30 % rabatt	1 225
100 % plass - fra barn nr. 3 - 50 % rabatt	875
60 % plass - barn nr. 2 - 30 % rabatt	805
60 % plass - fra barn nr. 3 - 50 % rabatt	505
40 % plass - barn nr. 2 - 30 % rabatt	560
40 % plass - fra barn nr. 3 - 50 % rabatt	400

For sein henting i barnehagene belastes med kr. 100,- pr. påbegynt 15 minutt.

1.2.2 Kostpenger

	Beløp i kr
100% plass (5 dager)	275
60% plass (3 dager)	165
40% plass (2 dager)	110

Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger.

1.3 Skolefritidsordning

Foreldrebetaling pr. mnd.

	Beløp i kr
1 – 6 timer/uken	700
6 – 10 timer/uken	1 114
Over 10 timer/uken	1 518
Enkelttimer	40
Utvidet tilbud + 1-6 timer/uken	1 820
Utvidet tilbud + 6-10 timer/uken	2 234
Utvidet tilbud + over 10 timer/uken	2 638
Søskenmoderasjon 2.barn	50%
Søskenmoderasjon øvrige barn	75%

1.4 Norskopplæring

Norskopplæring til personer som ikke har krav på gratis norskopplæring etter gjeldende regelverk.

	Pris pr skoletime
Bedrifter	150
Privatpersoner	40

I tillegg kommer et engangsbeløp på kr 1 200 for lærebøker/skolemateriell.

2 Pleie og omsorg

2.1 Trygghetsalarm pr. mnd.

	Beløp i kr
Leie av trygghetsalarm	250

2.2 Husleie Strandheimen pr. mnd.

	Beløp i kr
Husleie	4 200
Ektefellemoderasjon 50 %	2 100

2.3 Matombringning

	Beløp i kr
Frokost *	40
Kaffe/kaker (form./etterm.) *	25
Middag	103
Kveldsmat *	40
Halv middag	85

*Strandheimen

2.4 Hjemmehjelp pr. mnd.

	Beløp i kr
Husstandens netto inntekt, 0 – 2 G	*205
Husstandens netto inntekt, 2 – 3 G	735
Husstandens netto inntekt, 3 – 4 G	1 156
Husstandens netto inntekt, 4 – 5 G	1 574
Husstandens netto inntekt, over 5 G	2 100

*Satsene settes av departementet.

2.5 Opphold i institusjon

	Beløp i kr
Korttidsopphold per døgn	*165
Korttidsopphold pr. dag eller natt	*85

*Opplyst av PRO

3 Utleieboliger

(hovedregel: bygning/ boenhet med middels god standard)

Pris pr. m² pr. mnd. – eks. strøm Byggeår / oppgraderingsår *)

	Beløp i kr
1960 – 1980	74
1980 - 2000	83
Etter år 2000	92

*) Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige endringer, f.eks. oppussing av kjøkken, bad mv. Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 % i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over. Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

På boligene kommunen har tildelingsrett på er leieprisen lik den pris kommunen betaler til eier.

4 Kart- og oppmålingsarbeider

Gebyrer vedtatt av kommunestyret med hjemmel i:

Plan og bygningsloven § 33-1

Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) § 32

Forskrift om eiendomsregistreringer (matrikkelforskriften) § 16

Lov om eierseksjoner § 7

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

4.1 Betalingsbestemmelser

Gebyret kreves som hovedregel inn etterskuddsvis, når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Gebyrene betales til Berg kommune etter faktura. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet (den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon).

Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet avtales skriftlig. Eventuelle tinglysningsgebyr og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven. Kommunen kan kreve inn gjeldende tinglysningsgebyr når det gjelder saker hvor kommunen ikke rår over hele saksbehandlingen, saker som kommer inn sent på høsten og må utsettes til neste sesong eller trinnvis feltutbygging, som kan foregå over flere år.

4.2 Betalingsfrist

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

4.3 Tilbakebetaling av gebyr

Dersom en kunde har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved for mye betalt gebyr.

4.4 Uforutsette kostnader

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

4.5 Klage på enkeltvedtak

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven. Kommunale kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkelloven er myndighetsoppgaver og er foreløpig ikke belagt med merverdiavgift

4.6 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

4.7 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1) Kartarbeider

	Beløp i kr
Situasjonskart i henhold til plan- og bygningsloven	1 026
Uttakskostnadene faktureres i henhold til medgått tid per time	513
Minstegebyr	307

4.8 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (§ 32) og matrikkelforskriften (§ 16)

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

4.9 Timepris

I saker hvor kommunens saksbehandler behandler saker etter matrikkelloven og matrikkelforskriften, og gebyr ikke fremgår av betalingsregulativet, beregnes gebyr etter medgått tid.

Timepris: 718

4.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn (utbyggingsarealer)

	Beløp i kr
Areal fra 0 – 1500 m ²	10 260
Areal fra 1501 – 2000 m ²	12 825
Areal fra 2001 – 2500 m ²	15 390
Areal fra 2501- 3000 m ²	17 955
Areal fra 3001 – 3500 m ²	20 520
Areal fra 3501- 4000 m ²	23 085
Areal fra 4001 – 4500 m ²	25 650
Areal fra 4501- 5000 m ²	28 215
Areal fra 5001 – økning pr. påbegynt daa. Inntil kr 35 000	718
Pr. punktfeste betales følgende gebyr, dersom det ikke er nødvendig med merking og oppmålingsforretning (markarbeid):	2 052
Pr. punktfeste som betinger merking og oppmålingsforretning (markarbeid) betales følgende gebyr:	3 847

4.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn (tilleggsarealer)

For oppretting av grunneiendom som tilleggsareal til eksisterende eiendom (areal inntil 500 m²), samt for frittliggende arealer inntil 100 m² til naust, garasjer og uthus, betales gebyr med 50 % av laveste sats ovenfor.

4.3 Kart- og delingsforretning uten markarbeider

Dersom kart- og delingsforretning utføres uten markarbeider faktureres 65 % av ovenstående satser.

4.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Faktureres etter medgått tid.

4.5 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Faktureres etter medgått tid.

4.6 Registrering av jordsameie

Faktureres etter medgått tid.

4.7 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres: Kr 1 795.

4.8 Større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmenntilgjengelige formål

Faktureres etter medgått tid.

4.9 Grensejustering / arealoverføring

Grensejustering, grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom	7900
---	------

4.10 Arealoverføring grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneforhold. Ved bruk av matrikkellovens § 15 og matrikkelforskriftens § 33 om arealoverføring er kjøper/selger ansvarlige for å framskaffe grunnlag for Statens kartverks krav om dokumentavgift. Søker er også ansvarlig for å rydde opp i eventuelle heftelser som ligger på eiendommen, i forhold til kravet om at det skal foreligge en erklæring om pantefrafall ved arealoverføring.

For arealoverføring etter matrikkelloven vises til betalingsregulativets satser for oppretting av matrikkelenhet, men da med et tillegg i prisen på 25 %.

4.11 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	1 744
For overskytende grensepunkter pr. punkt	1 231

4.12 Private grenseavtaler

Gebyret fastsettes etter medgått tid. Timepris kr.	718
--	-----

4.13 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

4.14 Matrikkelbrev

Gebyrene og aktuelle tinglysningsgebyr skal være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

Matrikkelbrev inntil 10 sider	205
Matrikkelbrev over 10 sider	410

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

4.15 Eiendomsmegleroppdrag

Pr. oppdrag	615
-------------	-----

4.16 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering

Sak som krever befaring – 5 rettsgebyr	4 300
Sak som ikke krever befaring – 3 rettsgebyr	2 580

Rettsgebyret endres gjennom sentral bestemmelse. Pr. 2014 kr 860.

4.17 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Kommer det ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

4.18 Andre tjenester

4.18.1 Utsetting av bygg (husplassering)

Enkelt bygning	1 539
Enkelt bygning + garasje/uthus (samtidig)	2 052
Garasje under 50 m ²	1 026
Ekstra utstikking	513
Nærings-/offentlige bygg beregnes på grunnlag av anvendt tid med en	513

5 Behandling av byggesaker, delingssaker og konsesjonssaker

5.1 Hjemmelsgrunnlag

Gebyrregulativ er en lokal forskrift etter forvaltningsloven kap. 7 vedtatt av Berg kommunestyre med hjemmel i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan-og bygningsloven (pbl)) § 33-1.

5.2 Betaling

Den som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet.

Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver. Faktura utsendes etter at vedtak er fattet. Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato.

Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente (forsinkelsesrente) i samsvar med lov om renter.

Dersom det er betalt for mye gebyr tilbakebetales dette. Det utbetales rente 3 % for tidsrommet fra kommunens vedtaksdato til det tidspunkt gebyret tilbakebetales.

Dersom en søknad avslås betales 50 % av fullt gebyr. Det beregnes ikke merverdiavgift jfr. lov om merverdiavgift § 3-9, 1.ledd.

5.3 Annet

I saker der kommunen rekvirerer sakkyndig bistand for gjennomføring av tilsyn kan kommunen kreve dekning av faktiske utgifter. Utgiftene belastes tiltakshaver.

5.4 Byggesak

5.4.1 Utrekningsgrunnlaget

Med mindre annet er spesifisert angir m²-satsene bruksareal (BRA) som definert i norsk standard (NS 3940). Tiltak som ikke har bruksareal etter NS3940 betaler bare grunnbeløp. Dersom det søkes om flere bygninger i samme søknad skal arealet summeres.

Dersom delingssak og byggesak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter kap. 5.4 og 5.5. Dersom det sammen med byggesaken også behandles søknad om dispensasjon, påløper det i tillegg gebyr for dette jfr. kap. 5.6.

5.4.2 Behandlinger av søknader etter pbl § 20-3 Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlige foretak

For tiltak jfr. pbl § 20-1, bokstav a, b, c, e, f, h, i, j, k, l:	Rammetillatelse betaler 110 % av 5.4.4 Ettrinnsøknad betaler 120 % av 5.4.4
For tiltak jfr. pbl § 20-1, bokstav d	Betaler 50 % av satsen i 5.4.4 for areal som bruksendres
For tiltak jfr. pbl § 20-1, bokstav g	kr 2052

Sammenføring av boenheter	
For tiltak jfr. pbl § 20-1, bokstav m	Betaler iht kap 5.5 (delingssaker)

5.4.3 Behandling av søknader etter PBL § 20-4 Søknadspålyktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

Tiltak jfr. pbl § 20-4, bokstav a	Betaler 100 % av 5.4.4
Tiltak jfr. pbl § 20-4, bokstav b og c	Kr 4104
Tiltak jfr. pbl § 20-4, bokstav d	Betaler iht kapittel 5.5

5.4.4 Arealsatser

	Pris
0-15 m ²	3 078
15-50 m ²	5 130
50-100 m ²	7 182
100-200 m ²	12 312
200-600 m ²	30 780
600-1000 m ²	46 170
Pr. m ² utover 1000 m ²	41

5.4.5 Andre søknader / anmodninger

Fravik fra teknisk forskrift jfr. pbl § 31-2 (i sak der det er søkt om avvik)	3 591
Midlertidig brukstillatelse (pr. søknad)	1 128
Ferdigattest	1 231
Endring av tillatelse (pr søknad)	2 154
Endring av ansvarshavende (pr søknad)	564
Igangsettingstillatelse (pr søknad)	2 565
Forhåndskonferanse	513

5.5 Delingssaker

5.5.1 Utrekningsgrunnlag

Dersom det sammen med delingssaken også behandles søknad om dispensasjon, påløper det i tillegg gebyr for dette jfr. kap. 5.6.

Dersom delingssak og byggesak fremmes i samme søknad skal det betales gebyr både etter kap. 5.4 og 5.5.

	Pris i kr.	
Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen er fastsatt i reguleringsplan:	4719	+ 820 pr parsell/tomt
Fradeling av parsell(er)/tomt(er) til byggeformål, der tomtedelingen ikke er fastsatt i reguleringsplan	8208	+ 820 pr parsell/tomt
Fradeling av alle andre typer tiltak etter pbl § 20-1, bokstav m	4719	Tilleggsareal eller tilsvarende

5.6 Dispensasjonssaker

Utrekningsgrunnlag

Dersom der er søkt om dispensasjon fra flere bestemmelser skal det kun tas gebyr for den dyreste.

5.6.1 Fra kommuneplanens arealdel

	Pris i kr.
Fra arealformål	5 130
Fra bestemmelsen	4 104

5.6.1.1 Fra reguleringsplan

	Pris i kr.
Fra ikke inntegnet byggegrense mot vei	3 078
Fra arealformål	4 104
Fra bestemmelsen	4 104

5.6.2 Fra andre bestemmelser

	Pris i kr.
fra pbl § 1-8 avsatt til bebyggelse og anlegg jfr. pbl § 11-7	4 104
fra pbl § 1-8 avsatt andre formål enn bebyggelse og anlegg jfr. Pbl § 11-7	6 156
Fra pbl § 29-4	4 104
fra pbl § 18-1, 18-2	4 104

6 Behandling av privat reguleringsplan

6.1 Priser og gebyrer

Hjemlet i Plan- og bygningslovens § 33-1.

	Pris
Forberedelse	
Behandling av privat reguleringsforespørsel FSK	2 052
Dispensasjon fra reguleringsplankrav (inkl. høring)	3 283
Planer med konsekvensutredning	Tillegg på 50% av samlet gebyr
Mindre reguleringsending	
Utarbeidelse og saksbehandling inkl. vedtak	12 825
Arealgebyr	
For arealer tom. 2.000 m ²	14 877
For arealer fom. 2.001 m ² tom. 5000 m ²	17 442
For arealer fom. 5.001 m ² tom. 10.000 m ²	24 111
For arealer fom. 10.001 m ² tom. 20.000 m ²	33 345
For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg pr.	1 364
Gebyr for bebyggelse	
Tilleggsgebyr for bebyggelse pr påbegynte intervall pr.100 m ² BRA	615
Tilleggsgebyr	
Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	Tillegg på 25% av samlet gebyr
Tilleggsgebyr – konsekvensutredning	Tillegg på 50% av samlet gebyr
Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av planforslaget Etter medgått tid.	Timesats kr 718

6.2 Tilhørende bestemmelser/retningslinjer:

Gebyr skal være innbetalt før første gangs behandling i planutvalget. Der sats ikke fremgår av regulativet, benyttes timesats kr 718.

Direkte kostnader til annonsering med videre faktureres forslagsstiller.

Det skal utvises skjønn ved innkreving av gebyr:

Hvis arealer tas med i reguleringsplanen ut over det som tiltaket krever.

For små endringer i henhold til § 12-14, 2. ledd, dersom endringen(e) både er delegert til administrasjonen og ikke krever ny tolking av planformålet.

Ved mindre endringer av reguleringsplaner eller reguleringsbestemmelser, må endringene innarbeides i de eksisterende planene/bestemmelsene. Dette skal innarbeides digitalt, der eksisterende planer/bestemmelser foreligger digitalt.

7 Vann- og avløpsgebyr

7.1 Rammer for gebyrberegning

Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en periode på 3-5 år. Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.

Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkutgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

Alle priser tillegges mva.

7.2 Engangsgebyr tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløp ledningsnett.

Tilknytning vann	5 000
Tilknytning avløp	2 000

7.3 Abonnement og forbruk Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

Næring stor (over 10 000 m³ per år)

Næring middels (mellom 2 000 og 10 000 m³ per år)

Næring liten (under 2 000 m³ per år)

Næringskategoriene innbefatter både næringsliv og offentlig virksomhet.

Bolig (inkluderer inntil 1 utleieleilighet, virksomhet eller 2 hybler med felles bad)

Samfunnshus

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr	Vann	Avløp
Næring stor	110 000	110 000
Næring middels	35 000	35 000
Næring liten	3 500	2 900
Bolig	0	2 900
Samfunnshus	1 750	1 450

7.4 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av m² bruksareal (BRA) * faktor = volum i m³, eller beregnet ut fra avlest mengde på vannmåler. Gebyr beregnes fra samme måned som innflytting skjer, eller brukstillatelse/ferdigattest er gitt. Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Enhetspriser	Vann	Avløp
Pris pr m³	5,50	12,0
Faktor bolig	1,3	1,3
Faktor bolig sommerbruk	0,7	0,7

7.5 Gebyr for stenging/åpning av kommunale vannledninger

Stenging/åpning av kommunale vannledninger skal utføres av kommunen.

Alle forutsigbare avstenginger skal planlegges og avklares med teknisk avdeling i kommunen.

Det må tas hensyn til at frist for varsling er satt til 3 dager. Når det anses at det er nødvendig å varsle i avis er fristen minimum 5 dager.

7.5.1 Stenging med åpning innenfor normal arbeidstid

Følgende legges til grunn for beregning:

Arbeid 2 timer a kr 700. Kjøring iht. gjeldende satser.

7.5.2 Stenging med åpning utenfor normal arbeidstid

Følgende legges til grunn for beregning:

Arbeid 2 timer a kr 1000. Kjøring iht. gjeldende satser.

7.5.3 Omfattende eller komplisert avstenging /åpning

Omfattende eller komplisert avstenging/åpning faktureres etter medgått tid.

7.6 Gebyr for kommunal avlesing av vannmålere

Kommunal avlesing av vannmåler (gjelder når målerkort ikke er innlevert)	850
--	-----

7.7 Tømming av slam

Hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 30 (2)(3), § 34, § 52a og § 73. Samt forskrift

1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 11 -4

7.7.1 Tømming fra slamavskillere

Slamavskillere tilknyttet bolig tømmes hvert 2. år. Fritidsbebyggelse hvert 4. år.

Gebyr for tømming inkl. behandling/avvanning er avhengig av slamavskillerens størrelse.

Gebyr for slamtømming faktureres årlig.

	Bolig	Fritidsbebyggelse
Tømmevolum inntil 4 m ³	1 800	900
Over 4 m ³ faktureres det årlig et tillegg per m ³ på	400	400

7.8 Tømming fra tette oppsamlingstanker

Tette oppsamlingstanker tilknyttet bolig tømmes årlig. Fritidsbebyggelse hvert 2. år. Gebyr for tømming er avhengig av tankens størrelse.

Gebyr for slamtømming faktureres årlig.

	Bolig	Fritidsbebyggelse
Tømmevolum inntil 4 m ³	1 800	900
Over 4 m ³ faktureres det årlig et tillegg per m ³ på	400	400

8 Feiing

Feieavgift	0
------------	---

9 Renovasjon

Renovasjon private	3 000
Renovasjon hytte og fritidsbolig	900

10 Salg og bortfeste av kommunale grunnarealer

10.1 Salg av arealer

Hyttetomt Svandalen. Ingen ledige tomter pr. 08.11.2018	51 300
Nausttomt Svandalen	3 078
Finnsæter hyttefelt. 1 ledig tomt pr. 08.11.2018	123 120

10.2 Bortfeste av arealer

Festeavgift hyttetomt	1 092
Festeavgift nausttomt	217

11 Skjenkegebyr m.m.

Bevillingsgebyr skjenking, minimum	5100
Bevillingsgebyr salg, minimum	1630
Gebyr ambulerende bevilling	350
Kunnskapsprøven etter alkoholoven	400
Etablererprøven for serveringsvirksomhet	400

12 Tilsyn med salgssteder for tobakksvarer

Tilsynsavgift pr. år	900
----------------------	-----